|  |  |
| --- | --- |
| Logo DSCTM_ita.png | **Young Investigator Award 2017**  **CV** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome** |  |
| **Cognome** |  |
| **Data e Luogo di nascita** |  |
| **E-mail** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Affiliazione**  Il nome e la sede dell’istituto CNR di afferenza al momento di presentazione della domanda |  |
| **Indicare con una X l’Area Progettuale** | □ Chimica Verde  □ Chimica per l’Energia Rinnovabile  □ Chimica per la Salute e le Scienze della Vita  □ Materiali Avanzati  □ Chimica per i Beni Culturali |
| **Indicare con una X la categoria di appartenenza** | **□** Ricercatore Tempo Indeterminato  **□** Ricercatore Tempo Determinato  **□** Assegnista di Ricerca  **□** Borsa di Studio, Co.co.pro, o altra forma di rapporto con gli Istituti CNR-DSCTM  Si ricorda che come da bando sarà necessario essere in servizio presso una struttura CNR al momento della fruizione del premio. |

All’atto della notifica della eventuale vincita, sarà richiesta l’attestazione di servizio e la sede dell’Istituto CNR di afferenza.

|  |  |
| --- | --- |
| **Anno della prima pubblicazione scientifica\*** |  |
| **Numero di pubblicazioni su riviste con IF\*\*** |  |

*\* Il candidato deve scrivere nella casella di destra l’anno in cui ha pubblicato il suo primo lavoro su rivista con IF. Nota: non si tratta dell’anno in cui è stato accettato il lavoro, ma l’anno indicato sul fascicolo/volume della pubblicazione nella sua versione definitiva. Nota: controllare che questa pubblicazione sia presente su SCOPUS in quanto questa informazione potrà essere verificata dalla Commissione per lo studio del percorso scientifico del candidato.*

*\*\* Questo numero deve essere coerente con l’Elenco delle pubblicazioni (da allegare con l’altro modulo) e con i dati di SCOPUS. È responsabilità dei candidati assicurarsi che SCOPUS: i) indicizzi correttamente le proprie pubblicazioni, ii) non attribuisca erroneamente ai medesimi pubblicazioni di altri autori (omonimi, …) e viceversa. È possibile far correggere eventuali errori su SCOPUS o aggiungere voci mancanti cliccando in alto a destra su “Help” – “Help and Contact” – “Contact Us”.*